

合肥职业技术学院保卫处安保服务月考核表

考核月份：

考核日期：

序号	考核项目	违反扣分标准	合计	备注
1	控制校外闲杂人员、车辆等工作职责	1分 / 次		
2	对出入校门人员、车辆查验,物资出校制度	1分 / 次		
3	学校水电管理制度	1分 / 次		
4	文明热情、服务师生、统一着装	1分 / 次		
5	责任区内无摊贩、违停车辆、闲杂人员溜狗入校	1分 / 次		
6	按规定时间、路线巡逻	1分 / 次		
7	校内未经审批的活动	1分 / 次		
8	校内宣传栏、海报板张贴、散发广告人	1分 / 次		
9	对影响校园交通安全的车辆,占道等进行清理	1分 / 次		
10	熟悉并能正确使用各类防暴器材、消防设施;履行对火警、突发事件及时上报和初期处置的职责	5分 / 次		
11	利用工作之便,吃拿卡要、接受礼物	5分 / 次		
12	值班室内严禁睡岗、饮酒等行为	2分 / 次		
13	大型活动执勤或其他任务时,履行职责不力	2分 / 次		
14	建章立制,做好各项记录,每日做好责任区、值班室、设备的卫生保洁工作	1分 / 次		
15	爱护校内设施、设备	5分 / 次		
16	保质保量完成校方布置的工作任务	2分 / 次		
17	提供队员各项信息并对队员进行岗前培训	5分 / 次		
18	一次更换3名及以上队员、更换队长的批准制度	10分 / 次		

月考核得分：

部门盖章：

考核分：90-100分为“优”；80-89分为“良”；70-79分为“中”；69分以下为“差”