

合肥职业技术学院保卫处保安队长月度考核表

考核月份：

考核日期：

序号	考核项目	10分标准	8分标准	6分标准	4分标准	2分标准	考核得分
1	工作态度	工作认真负责，做事严谨，遇到问题能够及时主动处理好。权限范围内解决不了的事情，能及时向保卫处汇报并提出合	工作认真负责，做事严谨，遇到问题能处理好。权限范围内解决不了的问题，能向保卫处汇报并提出建议	工作基本能完成，遇到问题有时能及时解决。权限范围内解决不了的问题，能向保卫处递交解决方案，但操作性不强	工作偶有拖拉，只重视上级交办的的工作，对日常工作不大重视	工作散漫、拖拉，对上级要求整改的工作无动于衷	
2	工作计划	工作计划有序合理，实际操作性强，各种报表能在规定时间内完成	工作计划有序，实际操作性好，偶有调整，工作报表能在规定时间内完成递交	能制定工作计划，但实际操作性不强；部分报表不能按时上交，需上级催促才递交	无工作计划，工作随意性大；部分报表不能按时完成，在上级催促下完成递交后，仍有错误现象	工作无序，做事无计划；报表不能按时递交，影响工作进度	
3	工作分配	工作在下属之前分配合理，恰当督导下属工作，使工作高效完成，下属犯错误极少	工作在下属之间分配合理，适时督导下属工作。使工作顺利完成，有效减少下属犯错	工作督导方式、工作分配大致合理，下属偶有犯错	工作督导方式大致合理，工作分配尚欠合理，下属常有犯错误	工作在下属之间分配不合理，很少关心下属工作，造成下属不满，犯错误率高	
4	沟通把控	能很好地控制局面，掌握沟通的艺术，能顺畅地与上下级协调、沟通	能有效控制局面，避免出错；与上下级协调、沟通顺畅	能及时控制局面，减少出错；能正确理解与表达	能控制一般局面，但对于紧急情况难以应对；有时不能正确理解他人意思/准确传达	不能有效控制局面，与上下级协调、沟通困难，不能正确表达已见	
5	团队协作	善于调动队员积极性，发挥团队协作精神，高水平完成工作	积极协调队员积极性，发挥团队协作精神，顺利完成工作	合理安排下属工作，尽量发挥团队协作精神，努力完成工作	有团队意识，但不能有效调动下属积极性，团队协作功效不显著	不懂调动队员积极性，缺乏团队意识，下属各行其是	
6	廉洁自律	廉洁公正、从严律己、公心为上，敢于同不良作风作斗争	廉洁公正、从严律己，公心为上，敢于揭露不良作风	廉洁自律，公心为上	能廉洁自律，基本出于公心	不够廉洁，私心较重	
7	安全保卫	安全保卫工作严谨、优秀，工作抽查结果均为优等	日常安全、保卫工作认真，工作抽查结果均为良以上	日常安全、保卫工作认真，工作抽查结果合格	日常安全、保卫工作偶有出错，存在少量安全隐患	安全保卫工作松懈、麻痹大意，对不合格事项视若无睹，安全隐患整改意识弱	
8	处突能力	应变能力强，紧急情况处理恰当，效果佳	能够紧急应变，控制局面，并且处理效果良好	能够紧急应变，控制局面，避免不良后果的产生	能够紧急应变，控制局面，但处理效果不佳	遇紧急情况不能迅速应变，造成不良后果	
9	投诉改进	学校部门、师生员工投诉率在1次/月以内，且改进效果佳	学校部门、师生员工投诉率在2次/月以内，改进迅速	学校部门、师生员工投诉率在3次/月以内，并进行迅速整改	学校部门、师生员工投诉率在4次/月以内，对各投诉意见反映迅速并有所改进	学校部门、师生员工投诉率在5次/月以内，且对投诉无动于衷	
10	下属绩效	下属绩效改进显著，绩效目标明确，工作兴致高，队员满勤	下属均有一定程度的绩效改进，绩效目标明确，队员满勤。	部分下属绩效有所改进、目标明确，但仍有部分下属绩效改进甚微，队员缺勤率3%	下属绩效改进甚微，绩效目标不明确，队员缺勤率6%	下属不清楚自身绩效状况，绩效无改进甚至倒退，队员缺勤率9%	

月考核得分：

部门盖章：

（考核分：90-100分为“优”；80-89分为“良”；70-79分为“中”；69分以下为“差”）